

# LIVRET D'ACCUEIL DES PARTICIPANTS

Organisme de formation N°: 11756365375

**2025**

# BIENVENUE !

Vous venez de vous inscrire à une session de formation proposée par notre organisme de formation et nous vous en remercions ! Vous trouverez ci-après les informations nécessaires au bon déroulement de votre parcours.

# SOMMAIRE

**1      QUI SOMMES-NOUS ?**

**2      INFORMATIONS SUR LA  
FORMATION**

**3      ORGANISATION DE LA  
FORMATION**

**4      SECURITE ET DISCIPLINE**

Une formation participative et axée sur la pratique...

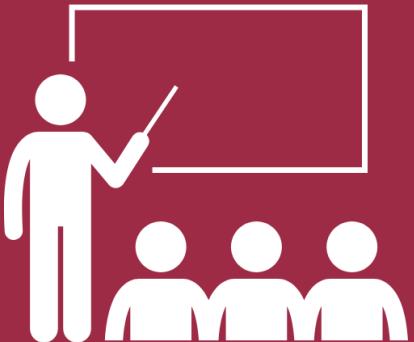
# 1

## QUI SOMMES-NOUS ?

# QUI SOMMES-NOUS ?

## Nos formations

Nous organisons des **formations** et **séminaires** en droit social (DRH, RRH, Managers, avocats, dirigeants etc.)



**Formations inter-entreprises catalogue**

**Formations intra-entreprises catalogue**

**Formations intra-entreprises sur-mesure**

Dans ce cadre, nous mettons en œuvre des méthodes innovantes, permettant un ancrage des acquis sur le long terme et une application pratique immédiate.

# QUI SOMMES-NOUS ?

## Notre philosophie

Un accompagnement sur mesure pour chaque client.



### EXPERTISE

Nous sommes spécialisés et dotés d'une expérience approfondie en droit social.



### PRAGMATISME

Nos prestations sont orientées business et nos solutions accompagnent la réalisation des objectifs de l'entreprise.



### INTELLIGENCE SOCIAL

Nos adaptons notre analyse à vos enjeux et à vos projets sur le long terme.

# QUI SOMMES-NOUS ?

Tout le droit social, rien que le droit social



Nous intervenons sur l'**ensemble** du droit du travail et de la sécurité sociale.

**Sécurité sociale**

# 2

## INFORMATIONS SUR LA FORMATION

# INFORMATIONS SUR LA FORMATION

## Avant la formation

A votre inscription nous vous proposons de renseigner un questionnaire préalable afin de prendre connaissance de votre activité, de votre niveau de compétence, de vos attentes particulières, qui doit nous être retourné au moins 3 jours avant la formation

→ Ce questionnaire prévoit également la prise en charge de difficultés ou situations telles un handicap physique ou la non-maîtrise de la langue française. Une assistance sera alors au préalable envisagée au cas par cas.

Pendant toute la durée de la formation, les horaires à respecter sont ceux indiqués sur le programme de la formation et expressément notifiés avant le début de la formation.

→ Le formateur vous communiquera les possibilités de restauration à proximité. En cas d'absence ou de retard au stage, nous vous remercions d'en avertir le formateur le plus tôt possible.



# 3

## ORGANISATION DE LA FORMATION

# ORGANISATION DE LA FORMATION

## Accessibilité et horaires



Les formations peuvent se tenir dans les locaux de votre employeur ou à notre cabinet.

L'adresse vous est transmise via votre convocation avec le plan d'accès le cas échéant. Nous vous invitons à vous présenter à l'adresse indiquée 15 minutes avant l'heure du début de la formation, pour que vous puissiez vous installer confortablement.

Nous veillons à ce que le lieu et les salles de formations soient accessibles à tous. Nous sommes à votre écoute pour analyser avec vous, toute autre situation ou contrainte spécifique, afin de vous accueillir au mieux.



Les formations débutent généralement le 1<sup>er</sup> jour à 9h30 et se terminent à 17h30. Elles durent 7 heures par jour.

Une pause de 15 minutes est prévue en milieu de matinée et milieu d'après-midi. L'heure de déjeuner est convenue d'un commun accord avec les participants

Le repas est pris en commun avec le formateur, sauf souhait contraire. Les horaires précis ainsi que le lieu de votre formation vous seront précisés dans votre convocation.

# ORGANISATION DE LA FORMATION

## Présence et assiduité



- Le contrôle de l'assiduité est assuré par **la signature d'une feuille de présence** sur laquelle vous devez apposer votre signature, matin et après-midi. Une attestation de réalisation de la formation vous sera remise à l'issue de votre formation sur demande.
- Vous devez être présent aux horaires indiqués sur votre convocation ou convenu avec le formateur. Les horaires de la dernière journée de formation peuvent être avancés en accord avec les participants et le formateur, sous réserve que l'intégralité du programme soit réalisé.
- En cas d'absence, **de retard ou d'imprévu**, vous devez nous en informer dans les meilleurs délais, pour que nous puissions en informer votre employeur.

# ORGANISATION DE LA FORMATION

## Evaluation de la formation

- Lors de la session, les acquis sont évalués de manière formative (exercices, études de cas, mises en situation, quiz en ligne etc...) afin d'attester des compétences acquises en fin de formation.
- Nous demandons également à chaque participant de **remplir un questionnaire de satisfaction** papier portant sur l'ensemble de la formation, à la fin de la formation. Cela nous permet d'envisager les besoins en formation complémentaire ou supplémentaire avec une préoccupation constante de qualité.
- Une attestation de fin de formation est remise aux stagiaires sur demande. Elle indique les compétences acquises.



# 4

# SECURITE ET DISCIPLINE

# SECURITE ET DISCIPLINE

## Accessibilité et horaires

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les **consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène** en vigueur sur le lieu de formation.

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident au responsable de la formation ou au formateur. Les stagiaires ne devront en aucun cas introduire des produits de nature inflammable ou toxique dans les locaux.

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires.

Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage. Cloix Mendès-Gil met systématiquement à disposition des stagiaires **une copie du règlement intérieur** avant le début de la formation. Tous les stagiaires sont supposés en avoir pris connaissance.

# CONTACTEZ-NOUS



7 rue Auber 75009 PARIS



cabinet@cloix-mendesgil.com



+33 1.48.78.92.42



+33 1.48.78.92.40



Ligne 3, 7 et 8 - Opéra

Ligne 3 et 9 - Havre Caumartin



RER A - Auber

RER E - Haussmann Saint Lazare



Bus 20, 21, 27, 29, 32, 45, 52, 66, 95

